



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด  
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  
พ.ศ.2567

\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2564 ข้อ 79(15) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 107(11) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 64 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2567 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2563 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

ครูตาก จำกัด กองที่ 1 (สมอต.1), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สสค.ตาก), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสค.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ภาคเหนือ (สมอน.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ภาคเหนือ (สสอน.)

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ฝากเงิน

ตรวจแล้ว

(นางสาวชินทอง ชันทองชัย)  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ข้อ 5 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์  
 ข้อ 6 สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมประเภทเงินฝากออมทรัพย์

## หมวดที่ 2

### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7 สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 8 ผู้ฝากขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

การฝากเงินให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลข และตัวอักษร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ฝากด้วยปากกาถูลูกกลิ้งสีน้ำเงิน สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้ในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชานั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 10 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้น ทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุด คู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมสำเนาบันทึกประจำวันที่ยืนยันความไว้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ต่อสหกรณ์ โดยมีช็กซ์ สหกรณ์จะได้นำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ หนึ่งร้อยบาท

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

ตรวจแล้ว



(นางสาวชนทอง ชันทองชัย)

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่าย เงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้

### หมวดที่ 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

#### วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากตามข้อ 6 ในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ไม่เกินอัตราตามประกาศ นายทะเบียนสหกรณ์ โดยคณะกรรมการของสหกรณ์ประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้ทราบแต่ละครั้ง และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีฝากเงินทุกหกเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

### หมวดที่ 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14 การถอนเงินฝาก สหกรณ์จะให้ผู้มีอำนาจถอนเงินลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้กับสหกรณ์ลงในใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยเขียนจำนวนเงินที่ต้องการถอนทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ถูกต้องตรงกันด้วยลายมือของผู้มีอำนาจถอนเงิน และต้องนำใบถอนเงินพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์

หากผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องการมอบให้ผู้ใดมารับเงินแทนต้องทำรายการใบถอนเงินฝากตามวรรคแรก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อมอบอำนาจตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเองโดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ในการนี้เจ้าหน้าที่จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัว ผู้รับมอบอำนาจก็ได้

การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้ง เงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 15 กรณีเจ้าของบัญชีจะระงับการถอนเงินฝากที่ได้มอบอำนาจแล้ว ให้แจ้งยกเลิกกับเจ้าหน้าที่โดยพลัน และให้เจ้าของบัญชียื่นดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรยกเลิกการถอนเงินดังกล่าว ให้กับสหกรณ์ทราบ ก่อนที่สหกรณ์จะจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝากนั้น

ตรวจแล้ว



(นางสาวชินทอง ชินทองชัย)

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ข้อ 16 เงื่อนไขการถอนเงิน /

เงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาทถ้วน /

ข้อ 17 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจ ถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี" /

กรณีที่ไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้เจ้าของบัญชีหรือผู้มีอำนาจมีหนังสือ มอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน เพื่อปิดบัญชียื่นต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ /

ข้อ 18 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก /

ข้อ 19 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด /

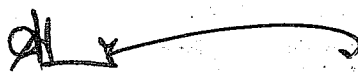
เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น /

ข้อ 20 ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง /

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ /

ข้อ 22 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้ /

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 /



(นายประหยัด อูสาห์รัมย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

เห็นชอบ



(นายกฤตากร กิมสวัสดิ์)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว



(นางสาวจันทร์ทอง ชันทองชัย)

ผู้อำนวยการ